

Procedura wizyty wolontariackiej
w ramach usługi „Książka na telefon”
w zaostrzonym reżimie związanym z pandemią Covid-19

1. Wolontariusze deklarujący chęć współpracy z Biblioteką Publiczną Miasta Gniezna w ramach świadczenia usługi „Książka na telefon” przeszli obowiązkowe szkolenia dotyczące zagrożeń w czasie pandemii (zaostrzony reżim sanitarny) i zachowania się podczas wizyty w BPMG i u odbiorcy w tym okresie.
2. Wszyscy wolontariusze j. w. podpisali następujące oświadczenia:
 - a) potwierdzające znajomość procedury
 - b) o nieprzebywaniu na kwarantannie i dobrym stanie zdrowia.
3. Wolontariusze zostali zaopatrzeni w pakiety złożone ze środków ochrony osobistej: rękawiczek, przyłbic i środków dezynfekujących: żeli lub płynów do dezynfekcji dłoni.
4. Przebieg usługi według procedury:
 - a) wszyscy wolontariusze w czasie działań w ramach usługi „Książka na telefon” (biblioteka, ulica, państwowy środek lokomocji, punkt odbiorczy) bezwzględnie stosują środki ochrony osobistej i przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pandemii,
 - b) o oznaczonej porze wolontariusze odbierają w bibliotece przygotowany pakiet książek (książki spakowane w jednorazową torbę foliową) w reżimie sanitarnym,
 - c) przed i po przekazaniu pakietu książek odbiorcy, wolontariusz ponownie dezynfekuje dłonie w rękawiczkach (maseczka i przyłbica obowiązkowo zastania twarz wolontariusza przez cały czas trwania procedury przenoszenia książek z biblioteki i do biblioteki); odbiorca powinien w tym momencie być wyposażony w maseczkę i rękawiczki; wolontariusz dostarcza i odbiera książki tylko przez drzwi mieszkania odbiorcy,
 - d) wymiana książek: odbiorca usługi podaje przeczytane egzemplarze w przygotowanej torbie foliowej, wolontariusz i odbiorca w reżimie sanitarnym,
 - e) wolontariusz dostarcza książki do biblioteki i odkłada w wyznaczone miejsce na kwarantannę.
5. Wizyta bibliotekarza u nowego odbiorcy: wg zasad ustalonych przez BPMG.